


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карпогорская средняя школа №118»
Муниципального образования «Пинежский муниципальный район»
Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей МБОУ «Карпогорская
СШ № 118»
Председатель  Новикова М.П.
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

Директор МБОУ «Карпогорская СШ №118»
М.А. Фотанова
Приказ № 01-03-ОД от 11.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации МБОУ «Карпогорская СШ № 118», технолог, члены Родительского комитета образовательной организации. Общее количество членов комиссии – 5-9 человек.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся, воспитанников;
- контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;

- количество пищевых отходов;
- калорийность питания;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (Приложение 1);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся (Приложение 2);
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 2/3 членов комиссии;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ «Карпогорская СШ № 118». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников (Приложение 3).

4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ОО.

4.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.

4.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (Приложение 4). В протоколе фиксируются итоги проверки, предложения и замечания по организации питания в ОО. К протоколу прикладываются заполненные оценочные листы.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний хранятся три года технологом МБОУ «Карпогорская СШ № 118».

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся вносятся по решению педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета, утверждаются приказом директора МБОУ «Карпогорская СШ № 118».

Приложение 1
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - да
 - нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - не нравится
 - не успеваете
 - питаетесь дома
4. В школе вы получаете:
 - горячий завтрак
 - горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак+обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
 - да
 - иногда
 - нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - да
 - нет
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
 - да
 - нет
 - не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
 - невкусно готовят
 - однообразное питание
 - готовят нелюбимую пищу
 - остывшая еда
 - маленькие порции
 - иное _____
8. Устраивает меню школьной столовой?
 - да
 - иногда
 - нет
9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- да
- нет

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Приложение 2
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

Оценочный лист

Дата проведения проверки _____

Комиссия, проводившая проверку:

| № | Вопрос | Да/Нет |
|---|--|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да Б) нет | |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да Б) нет | |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) да | |

| | | |
|----|--|--|
| | Б) нет | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 17 | Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 18 | Выполняются ли нормы выхода и качества блюд? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

Вывод:

- организация питания соответствует требованиям;
- организация питания частично соответствует требованиям;
- организация питания не соответствует требованиям.

Рекомендации: _____

Подписи членов комиссии:

Приложение 3
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

План-график контроля по организации качественного питания школьников

| Учебный день (дата) | ФИО посетителя (родителя или законного представителя) | Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности и перемены) | Назначение сопровождающего (ФИО, должность) | Отметка о посещении | Отметка о заполнении оценочного листа |
|---------------------|---|---|---|---------------------|---------------------------------------|
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | 3. | | | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | 3. | | | | |

Приложение 4
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

Протокол заседания комиссии по контролю организации питания обучающихся

Дата заседания: _____

ФИО членов комиссии, присутствующих на заседании:

Оценка существующей организации питания (на основании представленных оценочных листов): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Подписи членов комиссии:

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Уполномоченное лицо образовательной организации

«__» _____ 2021 г. _____ / ФИО, должность/